

## SERVICIOS

### SEGURIDAD

 Entidad

Pruebas Red Provincial

 Rol

RPC

### INFORMACIÓN GENERAL

Referencia:	RPC-SV-008100
Denominación del Servicio:*	VOLANTES DE EMPADRONAMIENTO
Área responsable:	<input type="checkbox"/>
Dependencia Gestora:	<input type="checkbox"/>
Dependencia que recibe solicitud:	<input type="checkbox"/>
Competencia Provincial:	-
Competencia EELL:	-
Clase de Prestación:	<input type="checkbox"/>
Plan/Programa/Proyecto:	

### INFORMACIÓN ADICIONAL

Descripción:	<p>Los volantes de empadronamiento son documentos de carácter informativo que indican la residencia y el domicilio habitual En las tramitaciones de los procedimientos administrativos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y de otras Administraciones Públicas, en los que esté disponible el servicio, no será necesario aportar este documento, si el interesado AUTORIZA a la Administración correspondiente a comprobar su domicilio padronal Se solicita entre otras, en las siguientes tramitaciones:</p> <p>Matrículas de instituto, colegios y guarderías. trámites ante el Servicio Andaluz de Empleo Obtención del D.N.I. tanto nuevo como renovación. Obtención del Pasaporte, nuevo como renovación. Tarjeta de Residencia o Permiso de Trabajo Tarjeta de la Seguridad Social Jefatura de Tráfico (altas, transferencias, matriculación, Modificación datos...) trámites con Agencia Tributaria Adopciones nacionales e internacionales (inicio del trámite). Colegiación ante colegios profesionales Cursos de formación. Instalaciones municipales (piscinas, escuela de música...) Matrimonio civil. Régimen Especial Agrario. Parejas de hecho. Padrón de perros peligrosos. Tramitaciones varias: renovaciones de créditos, adquisición de primera vivienda</p> <p>MODALIDADES DE VOLANTES DE EMPADRONAMIENTO. La solicitud de volante podrá referirse a alguna de las siguientes modalidades</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Volante de Empadronamiento Individual</li><li>- Volante de Convivencia en Unidad Familiar</li><li>- Volante</li></ul>
Requisitos de prestación:	<p>Solicitudes formuladas por persona distinta del titular En el caso de que la solicitud de los justificantes sea realizada por una persona distinta del titular del documento, es preciso aportar documento de identidad original del autorizado escrito de AUTORIZACIÓN del interesado debidamente firmado adjuntándose al mismo la fotocopia del documento de identidad del autorizante</p>



Documentación exigida:	<p>Peticiones presenciales: DNI, o Pasaporte, o Tarjeta de Extranjero, o Tarjeta de Identidad en caso de ser nacional de la Unión Europea, del interesado. En el caso de certificados históricos se rellenará un impreso de solicitud facilitado en las Oficinas de Atención al Ciudadano. También puede descargarse desde el apartado 'Impresos'</p> <p>En el caso de menores no emancipados: Los solicitantes (sean progenitores o no) se encuentran empadronados en situación de alta en la inscripción en la que figura el menor original de DNI, o Pasaporte, o Tarjeta de Extranjero, o Tarjeta de identidad en caso de ser nacional de estados miembros de la Unión Europea, de los solicitantes. Los solicitantes (sean progenitores o no) no se encuentran empadronados en situación de alta en la inscripción en la que figura el menor original de DNI, o Pasaporte, o Tarjeta de Extranjero, o Tarjeta de identidad en caso de ser nacional de estados miembros de la Unión Europea, de los solicitantes y autorización del mayor de edad con el que el menor figure empadronado, adjuntándose fotocopia del documento de identidad del autorizante En el caso de personas fallecidas: DNI, o Pasaporte, o Tarjeta de Extranjero, o Tarjeta de Identidad en caso de ser nacional de la Unión Europea tanto del fallecido como del solicitante y Certificado de Defunción o el Libro de Familia Peticiones por correo postal o fax: Escrito de solicitud firmado por el interesado indicando: Qué se solicita Nombre y apellidos Fotocopia del DNI, o Pasaporte, o Tarjeta de Extranjero, o Tarjeta de Identidad en caso de ser nacional de la Unión Europea, del interesado. Dirección Postal completa en la que se quiere recibir la información Teléfono de contacto En el caso de menores no emancipados: Los solicitantes (sean progenitores o no) se encuentran empadronados en situación de alta en la inscripción en la que figura el menor fotocopia de DNI, o Pasaporte, o Tarjeta de Extranjero, o Tarjeta de identidad en caso de ser nacional de estados miembros de la Unión Europea, de los solicitantes. Los solicitantes (sean progenitores o no) no se encuentran empadronados en situación de alta en la inscripción en la que figura el menor original de DNI, o Pasaporte, o Tarjeta de Extranjero, o Tarjeta de identidad en caso de ser nacional de estados miembros de la Unión Europea, de los solicitantes y autorización del mayor de edad con el que el menor figure empadronado, adjuntándose fotocopia del documento de identidad del autorizante En el caso de personas fallecidas: Fotocopia de DNI, o Pasaporte, o Tarjeta de Extranjero, o Tarjeta de Identidad en caso de ser nacional de la Unión Europea tanto del fallecido como del solicitante y Certificado de Defunción o el Libro de Familia Peticiones por Internet no requiere anexar documentación. Sólo hay que cumplimentar los campos del formulario de petición</p>
Normativa aplicable:	<p>- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada en relación con el Padrón Municipal por la Ley4/1996, de 10 de Enero. - Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, modificado por el Real Decreto 2612/1996, de 20 de Diciembre.</p>
Observaciones:	<p>CERTIFICADOS Y VOLANTES DE MENORES NO EMANCIPADOS Y PERSONAS FALLECIDAS: Los certificados y volantes de empadronamiento de los menores no emancipados deberán ser solicitados por sus padres o representantes legales con los que figure empadronado, sino está empadronado con éstos, el solicitante deberá tener autorización del mayor de edad con el que figure empadronado el menor El certificado de una persona fallecida puede solicitarlo cualquier persona que acredite un interés legítimo: descendientes, cónyuge, ascendientes o personas autorizadas por éstos. - CERTIFICADOS HISTÓRICOS: son aquellos certificados que incluyan información de años anteriores a 1991 (antigüedad en el empadronamiento anterior al 1 de marzo de 1991).solo pueden solicitarse de forma presencial o por correo postal. - CERTIFICADOS Y VOLANTES DE NO EMPADRONAMIENTO. Se deben distinguir dos situaciones: a) Personas que no están actualmente empadronadas pero que lo han estado anteriormente en estos casos se debe certificar el periodo que ha estado de alta y la fecha en que causa baja en padrón poniendo la causa de baja defunción, caducidad, inscripción indebida, cambio de residencia. En estos casos es necesario la identificación del solicitante mediante la presentación del correspondiente documento de identidad DNI, pasaporte, etc. Estos certificados o volantes sólo se expedirán en la modalidad de individual b) Personas que no aparecen en la Base de datos: En estos casos es necesario la identificación del solicitante mediante la presentación del correspondiente documento de identidad, DNI, pasaporte, etc. Estos certificados o volantes sólo se expedirán en la modalidad de individual y en ellos se reflejará que la persona no está empadronada en Madrid.</p>
	<p>OFICINAS DE REGISTRO DE ENTIDADES LOCALES CON LAS QUE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA Y EL AYUNTAMIENTO HAN SUSCRITO CONVENIO PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS (CONVENIO "060 EXTENDIDO")</p>

Observaciones html: <iframe src=http://www.dipalme.org/Intranet/GCoMarco.nsf/EntidadesConvenioMarcoPorServicios?OpenView&RestrictToCategory=060+Extendido width=800 height=300 frameborder=no border=0 MARGINWIDTH=0 MARGINHEIGHT=0 SCROLLING=yes></iframe>

## DATOS ECONÓMICOS

Tipo Financiación:	
Grupo Servicio:	
Aportación Destinatario:	.....
Coste Global Estimado:	
Área de Gasto	
Política de Gasto:	
Grupo Programa:	
Programa:	
Plan:	
Proyecto:	
Observaciones Económicas:	

## CLASIFICADORES

### CLASIFICADORES EXTERNOS

Hechos Vitales:	Busco formación, Busco información, Busco subvenciones o ayudas, Vengo a vivir
Canal/perfil:	Ciudadanos
Materia:	Certificación, Padrón de Habitantes <input type="checkbox"/>
Sinónimos de búsqueda:	<input type="checkbox"/>

### CLASIFICADORES INTERNOS

Nivel de exigencia:	
---------------------	--

### CATÁLOGO R .P.

Familia:	POBLACIÓN (008)
Proceso:	VOLANTE DE EMPADRONAMIENTO INDIVIDUAL (008-100)
Referencia Archivo:	

### GRUPO WEB .

Grupos:	Población
---------	-----------

## DESTINATARIOS DEL SERVICIO

### DESTINATARIOS

Tipo:	Ciudadanos
Subtipo:	Ciudadanos
Requisitos Exigibles:	Personas físicas inscritas en el Padrón de Habitantes del Municipiq o sus correspondientes representantes o tutores..

## PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### PRESTACIÓN

Forma de prestación:	Organo Indiferenciado
Forma de inicio:	Solicitud
Tipo plazo solicitud:	Plazo Solicitud Indefinido
Plazo para resolver:	Si la solicitud es telemática, a través de la Oficina Virtual del Ayuntamiento la respuesta será inmediata. Si la solicitud se hace en soporte papel, 10 días.
Efectos del Silencio:	<input type="radio"/> Positivo <input checked="" type="radio"/> Negativo <input type="radio"/> Caducidad

### CANAL PRESENCIAL

Activo:	<input checked="" type="checkbox"/> Activado
Dirección atención:	Excmo. Ayuntamiento de ..... ccccccccccccccc , nº x 04xxx .....
Horario atención:	La oficina de registro presenciales del Ayuntamiento de..... permanecerá abierta de lunes a viernes, de 9 a 14 horas, salvo festivos y los días 24 y 31 de diciembre. Se considerarán festivos los reconocidos como tales en el municipio de..... los días .....
url información complementaria presencial:	Las oficinas de registro de Otras Administraciones y Ayuntamientos con los que se ha suscrito convenio para la presentación de documentos, están sujetas a sus correspondientes horarios.  /Servicios/Organizacion/servicios.nsf/xFicha.xsp?ref=MMM-SV-008100

### CANAL TELEMÁTICO

Activo:	<input checked="" type="checkbox"/> Activado
Url Oficina Virtual:	<a href="http://dipalmeria.dipalme.org/util/lanzadera.php?urldest=https://dipalmeria.dipalme.org/TiProceeding/4xxxxxx/ciudadano">http://dipalmeria.dipalme.org/util/lanzadera.php?urldest=https://dipalmeria.dipalme.org/TiProceeding/4xxxxxx/ciudadano</a>
Url Servicio Telemático:	<a href="https://dipalmeria.dipalme.org/TiProceeding/ciudadano?entrada=ciudadano&amp;idLogica=accesoDirecto&amp;idExpediente=008100_PHVolante=4xxxxx">https://dipalmeria.dipalme.org/TiProceeding/ciudadano?entrada=ciudadano&amp;idLogica=accesoDirecto&amp;idExpediente=008100_PHVolante=4xxxxx</a>
:Información atención telemática:	

### CORREO ORDINARIO

Activo:	<input checked="" type="checkbox"/> Activado
Dirección correo ordinario:	Excmo. Ayuntamiento de ..... ccccccccccccccc , nº x 04xxx .....
url formularios papel:	/Servicios/Anexos/Anexos.nsf/VAnexos/MMM-AX-008100001
Información complementaria:	

### INFORMACIÓN AUXILIAR

Activo:	<input checked="" type="checkbox"/> Activado
correo-e atención:	registro@xxxxxxx.es
Teléfono atención:	
Fax:	
web:	

## CARTA DE SERVICIOS

### CARTA DE SERVICIOS

Carta:  Si  No

Referencia acuerdo:

Nivel de compromiso:

Indicadores:

URL Carta:

### BOP PUBLICACIÓN

Fecha:

Núm:

URL BOP:

## ANEXOS

### ANEXOS

Anexos:

## CONFIGURACIÓN

### CONFIGURACIÓN

Fecha Activación:

Fecha Caducidad:

Pase a histórico:

Activado

Destacado:

Si